



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«ЦЕНТР ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ РИСКОВ»**

197022, Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, 27  
тел./факс (812) 234-95-48, 234-95-65, 234-95-66, 346-48-93

## П Р И К А З

06 декабря 2021 года

№ 044/21

О режиме работы Учреждения в условиях  
сохранения рисков распространения COVID -19  
на 2022 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и защиты благополучия человека от 12.05.20 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения (COVID-19)», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 № 15 (ред. от 09.11.2021) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в связи с началом нового учебного года с 17.01.2022 в соответствии с Уставом Учреждения и годовым календарным учебным графиком на 2022 год

### ПРИКАЗЫВАЮ:

I. С первой учебной недели 2022 года сохранять особый режим работы ЧОУ ДПО «ЦПР» в условиях риска распространения коронавирусной инфекции (далее - COVID-19), установленный Приказом от 13.01.2021 №006/21.

II. Учебный процесс организовать по очной и очно-заочной форме обучения (вебинары с использованием дистанционных образовательных технологий).

III. Начальнику отдела по набору слушателей Ломакиной М.Б. и заведующей учебным отделом Стригиной И.М. при наборе групп обеспечить соблюдение сокращения количества обучающихся, находящихся в помещении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями Роспотребнадзора. Количество слушателей в группах, набираемых еженедельно в соответствии с годовым календарным учебным графиком на 2022 год, не должно превышать указанное в Приложении №1 количество человек. При невозможности соблюдения санитарно-эпидемиологических требования и рекомендаций в связи с большим количеством обучающихся переводить группы на очно-заочную форму обучения (вебинары с использованием дистанционных образовательных технологий).

IV. Заведующей учебным отделом Стригиной И.М. обеспечить закрепление за каждой группой учебного помещения, организацию обучения и пребывания в строго закрепленном за каждой группой помещении (Приложение №1).

V. Заведующей учебным отделом Стригиной И.М. составлять расписания учебных занятий с учетом изменения времени начала занятия для разных групп и времени перерывов в целях максимального разобщения групп при проведении утренней термометрии и исключения общения обучающихся из разных групп во время перерывов при помощи корректировки расписаний занятий, разделения групп. График начала занятий и перерывов – Приложение №2.

VI. Назначить дежурных администраторов на каждый рабочий день недели (Приложение №3). Дежурный администратор осуществляет дежурство до начала занятий, во время перерывов, и после окончания занятий согласно расписаниям для каждой группы обучающихся. Вменить в обязанности дежурных администраторов обеспечение соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка и осуществление контроля за соблюдением обучающимися правил поведения на занятиях и во время перерывов с целью минимизации контактов. Обязанности дежурных администраторов и график дежурств - Приложение №3.

VII. Ежедневно, за исключением выходных (нерабочих) дней, при входе в помещение ЧОУ ДПО «ЦПР» проводить «входной фильтр» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание обучающихся, сотрудников, посетителей с признаками респираторных заболеваний согласно инструкции, утвержденной Приказом от 13.01.2021 №006/21. Ответственными за входной контроль и термометрию назначить дежурных администраторов.

VIII. Сохранять масочный режим в ЧОУ ДПО «ЦПР» для сотрудников и обучающихся, а также для третьих лиц (курьеров, посетителей и др.).

IX. Начальнику отдела по набору слушателей Ломакиной М.Б.:

- обеспечивать наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников и обучающихся, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);
- обеспечивать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями работников на рабочих местах и обучающихся в классах запасом одноразовых масок, а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, инвентаря для уборки, дезинфицирующих средств, перчаток;
- контролировать использование указанных средств;
- организовать проведение генеральной уборки с использованием средств дезинфекции в срок до 17.01.2022 года и далее по графику генеральных уборок (Приложение №4);
- усилить дезинфекционный режим (ежедневная влажная уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, проветривание и использование приборов для обеззараживания воздуха);
- создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
- обеспечить профилактическую чистку кулера и наличие в организации не менее чем пятидневного запаса питьевой воды и одноразовых стаканов для обеспечения питьевого режима учащихся.

X. Уборщице Олешко Г.Е. обеспечить обеззараживание поверхностей специального оборудования (ПК, учебные стенды и иное оборудование, используемое в процессе занятий) после ухода каждой группы с помощью дезинфицирующих средств; ежедневно проводить мероприятия по уборке с применением необходимых моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; ежедневно проводить санитарную обработку кулера и дезинфекцию дозаторов.

XI. Дежурным администраторам на всех перерывах проводить проветривание учебных классов без присутствия обучающихся и проводить обеззараживание воздуха с помощью приборов, установленных в каждом классе.

XII. Соблюдать порядок утилизации средств индивидуальной защиты после их использования, установленный Приказом от 13.01.2021 №006/21.

XIII. Дежурным администраторам в первый учебный день в каждой группе проводить инструктаж о соблюдении правил гигиены, поведения и дополнительных профилактических мероприятиях по предотвращению распространения коронавирусной инфекции в соответствии с инструкцией, утвержденной Приказом от 13.01.2021 №006/21.

XIV. Всем сотрудникам ЧОУ ДПО «ЦПР» в случае выявления работника или обучающегося с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-2019

действовать в соответствии с инструкцией и планом маршрутизации сотрудников и обучающихся с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией для их незамедлительной изоляции, утвержденными Приказом от 13.01.2021 №006/21.

XV. В связи с отсутствием в ЧОУ ДПО «ЦПР» столовой, пищеблока, спортивного зала, стадиона и прогулочных площадок мероприятий по дезинфекции таких помещений не проводить.

XVI. Запретить проведение массовых мероприятий для обучающихся на территории ЧОУ ДПО «ЦПР».

XVII. Начальнику учебной лаборатории Кабулову Г.Ю. обеспечить размещение информации об особом режиме и принимаемых мерах на официальном Интернет-сайте ЧОУ ДПО «ЦПР».

XVIII. Начальникам отделов довести до сведения сотрудников ЧОУ ДПО «ЦПР» информацию по данному приказу и ознакомить с Приложениями к настоящему Приказу.

XIX. Особый режим работы ЧОУ ДПО «ЦПР» в условиях риска распространения коронавирусной инфекции действует до особого распоряжения.

XX. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ ДПО «ЦПР»



В.Г.Казанцев