



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

**«ЦЕНТР ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ
РИСКОВ»**

197022, Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, 27
тел./факс (812) 234-95-48, 234-95-65, 234-95-66, 346-48-93

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
ЧОУ ДПО «ЦПР»
протокол № 09/18
от «24» декабря 2018 г.

Председатель

В.Г. Казанцев

Секретарь

М.В.Бочков

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «ЦПР»



В.Г. Казанцев

Приложение №1

к Приказу от 24.12.2018 №073/18

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
– ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ.**

г. Санкт-Петербург
2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, локальными актами Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр предпринимательских рисков» (далее – ЧОУ ДПО «ЦПР») и определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым ЧОУ ДПО «ЦПР», а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия, порядок формирования аттестационных комиссий и критерии оценивания слушателей.
- 1.2. Итоговая аттестация слушателей ЧОУ ДПО «ЦПР» проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ЧОУ ДПО «ЦПР», является обязательной.
- 1.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ЧОУ ДПО «ЦПР» самостоятельно и закрепляются в ДПП.
- 1.5. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается ЧОУ ДПО «ЦПР» и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.
- 1.6. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения ЧОУ ДПО «ЦПР», или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).
- 1.7. Итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЧОУ ДПО «ЦПР» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.
- 1.8. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации осуществляется без формирования аттестационной комиссии.
- 1.9. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.
- 1.10. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии, если это предусмотрено реализуемой ДПП повышения квалификации.
- 1.11. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно. По результатам итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации. По результатам итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки выдается диплом о профессиональной переподготовке.
- 1.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.
- 1.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по

медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

- 1.14. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

2. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

- 2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.
- 2.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.
- 2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
- 2.4. Итоговую аттестацию по программам повышения квалификации проводят преподаватели, назначенные ответственными, и директор ЧОУ ДПО «ЦПР». Список преподавателей, ответственных за проведение итоговых аттестаций по программам повышения квалификации ЧОУ ДПО «ЦПР», утверждается приказом по организации.
- 2.5. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии, если это предусмотрено реализуемой ДПП повышения квалификации. В этом случае аттестационная комиссия создается в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.
- 2.6. Итоговая аттестация по ДПП повышения квалификации может осуществляться в таких видах, как: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.
- 2.7. По результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомость итоговой аттестации (Приложение 1).
- 2.8. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ о квалификации, форму которого образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации.
- 2.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.
- 2.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения, образец которой приведен в Приложении 4.

3. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки

- 3.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.
- 3.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами ДПП.
- 3.3. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы (дипломной работы).
- 3.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
- 3.5. Итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.
- 3.6. Тематика итоговых аттестационных работ определяется ЧОУ ДПО «ЦПР». Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).
- 3.7. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ЧОУ ДПО «ЦПР».
- 3.8. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей перед началом обучения.
- 3.9. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.
- 3.10. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ о квалификации, форму которого образовательная организация устанавливает самостоятельно: диплом о профессиональной переподготовке.
- 3.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, образец которой приведен в Приложении 4.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

- 4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ЧОУ ДПО «ЦПР», создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
 - рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
 - принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.
- 4.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией ЧОУ ДПО «ЦПР».
- 4.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки и некоторых программ повышения квалификации, если это предусмотрено реализуемой ДПП повышения квалификации.
- 4.4. Аттестационные комиссии по ДПП профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.
- 4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии может быть директор ЧОУ ДПО «ЦПР», заместитель директора ЧОУ ДПО «ЦПР» по научной и учебной работе, представитель учредителя, работодателей, представитель преподавательского состава ЧОУ ДПО «ЦПР» или преподаватель сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.
- 4.6. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.
- 4.7. Состав аттестационных комиссий по реализуемым ДПП формируется из числа педагогических работников ЧОУ ДПО «ЦПР», лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, и утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «ЦПР» (Приложение 2).
- 4.8. Результаты защиты итоговых аттестационных работ (дипломных работ) и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.
- 4.9. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение 3). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.
- 4.10. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.
- 4.11. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по

результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе.

- 4.12. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

5. Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 5.1. Освоение ДПП с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой организацией.
- 5.2. Итоговая аттестация, проводимая с использованием ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.
- 5.3. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.
- 5.4. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.
- 5.5. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.
- 5.6. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.
- 5.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ДОТ, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем; по заявлению слушателя через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. Правила приема и рассмотрения апелляций

- 6.1. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

- 6.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление слушателя на имя директора ЧОУ ДПО «ЦПР» об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на итоговых испытаниях по дополнительной профессиональной программе.
- 6.3. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов итоговой аттестации.
- 6.4. Расписание рассмотрения апелляций размещается на информационном стенде ЧОУ ДПО «ЦПР», по мере поступлений заявлений об апелляции.
- 6.5. Рассмотрение апелляции осуществляется специальными комиссиями (далее - апелляционные комиссии). Апелляционная комиссия создается приказом директора ЧОУ ДПО «ЦПР» при подаче слушателем письменного заявления об апелляции по результатам итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе.
- 6.6. Апелляционную комиссию возглавляет председатель – директор ЧОУ ДПО «ЦПР». Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии и несет ответственность за ее деятельность. Заместителем председателя назначается заместитель директора ЧОУ ДПО «ЦПР» по научной и учебной работе.
- 6.7. В состав апелляционной комиссии могут включаться: заведующий учебным отделом ЧОУ ДПО «ЦПР»; преподаватели, ответственные за итоговую аттестацию по ДПП; другие преподаватели ЧОУ ДПО «ЦПР» и приглашенные специалисты по профилю реализуемой ДПП в качестве профессиональных экспертов. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом директора ЧОУ ДПО «ЦПР» по мере поступления апелляций.
- 6.8. В отсутствие председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.
- 6.9. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом ЧОУ ДПО «ЦПР» и другими локальными нормативными актами образовательной организации.
- 6.10. Письменное заявление об апелляции подается слушателем лично, на позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе. Письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, подлежит обязательной регистрации в ЧОУ ДПО «ЦПР» в день его поступления.
- 6.11. В случае проведения итоговой аттестации в письменной форме, слушатель может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.
- 6.12. Рассмотрение апелляций производится не позднее трех рабочих дней после дня подачи письменного заявления об апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе проведения итоговой аттестации (при наличии таковых).
- 6.13. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Слушатель при рассмотрении апелляции должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 6.14. Письменное заявление об апелляции, поданное позднее рабочего дня, следующего за днем объявления результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе, не принимается к рассмотрению ЧОУ ДПО «ЦПР», никакие претензии, связанные с проведением итоговых испытаний и их результатов в таком случае не рассматриваются.
- 6.15. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе и (или) правильность оценивания результатов итоговых аттестационных испытаний по дополнительной профессиональной программе.
- 6.16. После завершения процедуры рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об отклонении апелляции и сохранении выставленных итоговых баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении других итоговых баллов. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством

голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель или его заместитель (в случае если работой апелляционной комиссии в данное время руководит заместитель председателя).

- 6.17. Процедура апелляции заканчивается оформлением протокола апелляционной комиссии (Приложение 5). Протокол подписывается председателем и апелляционной комиссией. Протокол апелляционной комиссии хранится в ЧОУ ДПО «ЦПР» в соответствии с номенклатурой дел.
- 6.18. В случае изменения результатов итоговой аттестации по результатам рассмотрения письменного заявления об апелляции, новая оценка соответствующий протокол и заверяется подписями членов и председателя апелляционной комиссии.
- 6.19. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя под его подпись в день составления протокола. В случае отказа слушателя подписать протокол, в него заносится соответствующая запись.
- 6.20. Решения апелляционной комиссии являются окончательным и пересмотру не подлежат.

7. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

- 7.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено") или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").
- 7.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип "сложения"):
 - отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы; при тестировании – количество правильных ответов должно составлять менее 50% от общего количества заданий;
 - отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять от 50% до 70 % от общего количества заданий;
 - отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности; при тестировании – количество правильных ответов должно составлять от 70% до 85 % от общего количества заданий;
 - отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и

- применении на практике содержания обучения; при тестировании – количество правильных ответов должно составлять более 85 % от общего количества заданий.
- 7.3. При аттестации на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» слушатель считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим программу обучения.

Приложение №1 к Положению об итоговой аттестации,
утвержденному Приказом от 24.12.2018 №073/18



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ЦЕНТР ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ РИСКОВ»**

197022, Санкт-Петербург, улица Профессора Полова, 27
тел./факс (812) 234-95-48, 234-95-65, 234-95-66, 346-48-93

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Программа повышения квалификации: « _____ »

срок обучения _____

объем программы _____ ак. часов

вид итоговой аттестации _____

№№ п.п.	Фамилия имя отчество	Оценки по вопросам					Итоговая оценка
		1	2	3	4	5	

Преподаватель _____ (_____)

_____ (_____)

Директор ЧОУ ДПО "ЦПР" _____ (_____)

«__» _____ 20__



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ЦЕНТР ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ РИСКОВ»**

197022, Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, 27
тел./факс (812) 234-95-48, 234-95-65, 234-95-66, 346-48-93

П Р И К А З

«__» _____ 20__ года

№ __-1/4

О создании аттестационной комиссии,
осуществляющей итоговую аттестацию слушателей по дополнительной
профессиональной программе профессиональной переподготовки

В соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации по дополнительным
профессиональным программам - программам повышения квалификации и программам
профессиональной переподготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Создать аттестационную комиссию о проведении итоговой аттестации по
дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки:

_____ (наименование программы)

в следующем составе:

Председатель ФИО, ученое звание, должность и место работы;

Члены комиссии: ФИО, ученое звание, должность и место работы; – заместитель
председателя; ФИО, ученое звание, должность и место работы; ФИО, ученое звание,
должность и место работы; ФИО, ученое звание, должность и место работы –
секретарь комиссии.

- II. Аттестационной комиссии руководствоваться в своей деятельности Положением о
проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным
программам
- III. Аттестационной комиссии провести итоговую аттестацию слушателя(ей):
_____ в форме экзамена и защиту дипломной
работы.
- IV. Заседание комиссии назначить 25 сентября 2020 года с 13 часов 15 минут до 16
часов 30 минут по московскому времени.
- V. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ ДПО «ЦПР»

В.Г.Казанцев



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ЦЕНТР ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ РИСКОВ»

197022, Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, 27
тел./факс (812) 234-95-48, 234-95-65, 234-95-66, 346-48-93

ПРОТОКОЛ
итоговой аттестации слушателей в форме итогового экзамена
по программе повышения квалификации (профессиональной подготовки)
« _____ »

Дата " __ " _____ 20__ г. Начало __ час. __ мин. Окончание __ час. __ мин.

Число слушателей __ чел.

Итоги: "отл." - __, "хор." - __, "уд." - __, "неуд." - __, ср. балл - __.

N	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Результат

Председатель аттестационной комиссии (АК) _____ (_____)

Заместитель председателя АК _____ (_____)

Члены АК _____ (_____)

Секретарь АК _____ (_____)



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ЦЕНТР ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ РИСКОВ»

197022, Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, 27
тел./факс (812) 234-95-48, 234-95-65, 234-95-66, 346-48-93

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 20__ года

№ __ / __

г. Санкт-Петербург

Заседания аттестационной комиссии
по защите дипломной работы
по дополнительной профессиональной программе –
программе профессиональной переподготовки

« _____ »

Комиссия утверждена приказом директора от «__» _____ 2020г. №196а-1/4
в составе 5 (Пять) человек.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

Начало заседания ____ час. ____ мин. Окончание ____ час. ____ мин.

В аттестационную комиссию для итоговой аттестации слушателя
_____ по программе профессиональной переподготовки
« _____ »:

- дипломная работа на тему « _____ »
на _____ (_____) странице, выполненная слушателем самостоятельно при
консультации _____;
- приказ об утверждении темы дипломной работы от _____ № _____;
- протокол заседания экзаменационной комиссии по приему итоговой
аттестации в форме экзамена от _____;
- ведомости промежуточной аттестации с результатами освоения модулей
программы профессиональной переподготовки: от _____ № _____ модуль
« _____ », от _____ № _____ модуль
« _____ » (и далее по всем модулям программы).

СЛУШАЛИ

Доклад слушателя _____ о выполненной
квалификационной работе в течение ____ (_____) минут.



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ЦЕНТР ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ РИСКОВ»

197022, Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, 27
тел./факс (812) 234-95-48, 234-95-65, 234-95-66, 346-48-93

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности
№ 1577 от 20.11.2015 года
Комитет по образованию Правительства Санкт-Петербурга

СПРАВКА

№ _____

От «__» _____ 20__ г.

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь в ЧОУ ДПО «ЦПР» по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) _____ в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Отчислен(а) приказом директора N _____ от "___" _____ 20__ года по

причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор ЧОУ ДПО «ЦПР» _____ В.Г.Казанцев